

Enea ist ein international tätiges Unternehmen für Landschaftsarchitektur und Gartenbau mit Hauptsitz in Rapperswil-Jona und Niederlassungen in Zürich, Miami und New York. Unsere Projekte werden von der Gestaltung über die Realisation bis hin zur Pflege und Möblierung bearbeitet und umgesetzt. Ein einzigartiges Baummuseum sowie eine gut sortierte Baumschule sind Bestandteil unserer 7.5 ha grossen Anlage in Rapperswil-Jona.

Für unsere Abteilung Gartenpflege an unserem Hauptsitz in Rapperswil-Jona suchen wir per November 2017 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

## Sachbearbeiter/in Administration 100%

### Ihre Aufgaben

- Erfassen der Regierapporte der Unterhaltsgruppen
- iPad Support zur Erfassung von Tagesrapporten
- Erstellen von Offerten und Rechnungen
- Kontrolle der Debitoren in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Organisation und Ausgabe der Firmenkleidung für die handwerklichen Mitarbeitenden
- Diverse Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Unterstützung der Abteilungsmitarbeitenden in diversen administrativen Belangen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder handwerkliche Ausbildung mit Weiterbildung zum technischen Kaufmann / zur technischen Kauffrau
- Einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion, idealerweise in der grünen Branche
- Stilsichere Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Gute MS Office-Kenntnisse, ABACUS Kenntnisse von Vorteil
- Engagierte, verantwortungsbewusste und zuverlässige Persönlichkeit mit exakter und organisierter Arbeitsweise

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail zu.

# enea

Human Resources | Michèle Spörri  
Enea GmbH | Buechstrasse 12 | 8645 Rapperswil-Jona  
T +41 (0)55 225 55 06 | [www.enea.ch](http://www.enea.ch) | [hr@enea.ch](mailto:hr@enea.ch)